



# Información Programática


CUENTA PÚBLICA  
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A  
LA INFORMACIÓN PÚBLICA


| 2015

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
 Gasto por Categoría Programática  
 Del 1 de Enero Al 31 de Diciembre del 2015  
 CUENTA PÚBLICA 2015

CP	CONCEPTO	Egresos					
		Aprobado 1	Amp / Red 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Programas</b>							
	<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	-	-	-	-	-	-
S	Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
U	Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
	<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>34,000,000</b>	-	<b>34,000,000</b>	<b>7,099</b>	<b>32,942,479</b>	<b>1,050,418</b>
E	Prestación de Servicios Públicos	34,000,000	-	34,000,000	7,099	32,942,479	1,050,418
B	Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
F	Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
G	Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
R	Específicos	-	-	-	-	-	-
K	Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-
	<b>Administrativos y de Apoyo</b>	-	-	-	-	-	-
M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
W	Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
	<b>Compromisos</b>	-	-	-	-	-	-
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
N	Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
	<b>Obligaciones</b>	-	-	-	-	-	-
J	Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
T	Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
	<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	-	-	-	-	-	-
I	Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
C	Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>34,000,000</b>	-	<b>34,000,000</b>	<b>7,099</b>	<b>32,942,479</b>	<b>1,050,418</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
 COMISIONADO PRESIDENTE

  
 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**CUENTA PUBLICA**  
Del 1 de Enero al 31 de diciembre 2015

**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION**

**NOTA:**

Este Instituto no cuenta con Programas y Proyectos de Inversión en el periodo 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2015

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FIANAZAS

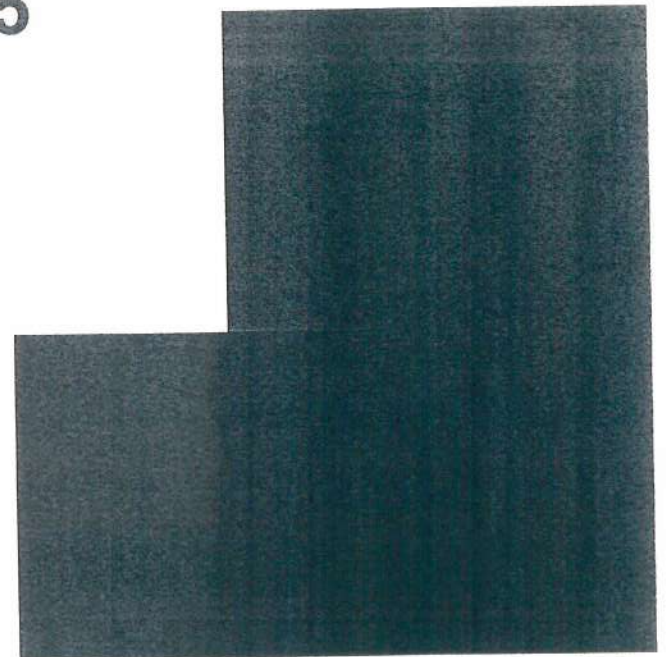


Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Avance de Actividades**  
**Dirección Administración y Finanzas**

**Cuenta Publica 2015**

**Enero – Diciembre**





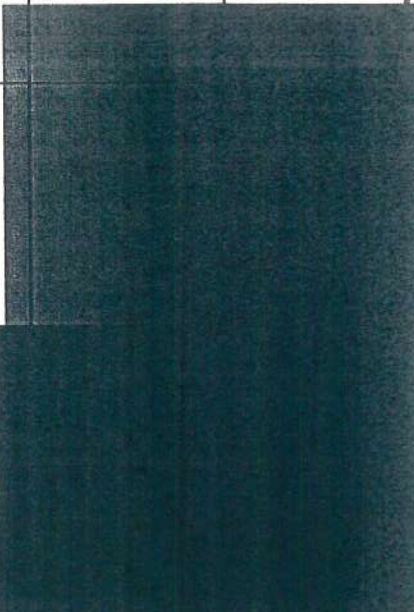
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer capacidades institucionales

Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edition 2014, y accesorios necesarios para equipo de computo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI	0%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales.	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	100%		
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de computo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de computo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo e informático de este Instituto		Contar con equipo de computo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto			

<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Mantenimiento y conservación de inmuebles</p>	<p>Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.</p>	<p>Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo</p>		<p>Proporcionar a las condiciones óptimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto</p>	<p>100%</p>		<p>Al 15 de Diciembre del 2015</p>
<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Mantenimiento y Conservación parque vehicular</p>	<p>Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.</p>	<p>Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI</p>		<p>Proporcionar las condiciones óptimas para el correcto desempeño del parque vehicular de este Instituto</p>	<p>100%</p>		<p>Al 15 de Diciembre del 2015</p>
<p>Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>Manual Organizacional</p>	<p>Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008</p>	<p>Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional</p>		<p>Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008</p>	<p>100%</p>		

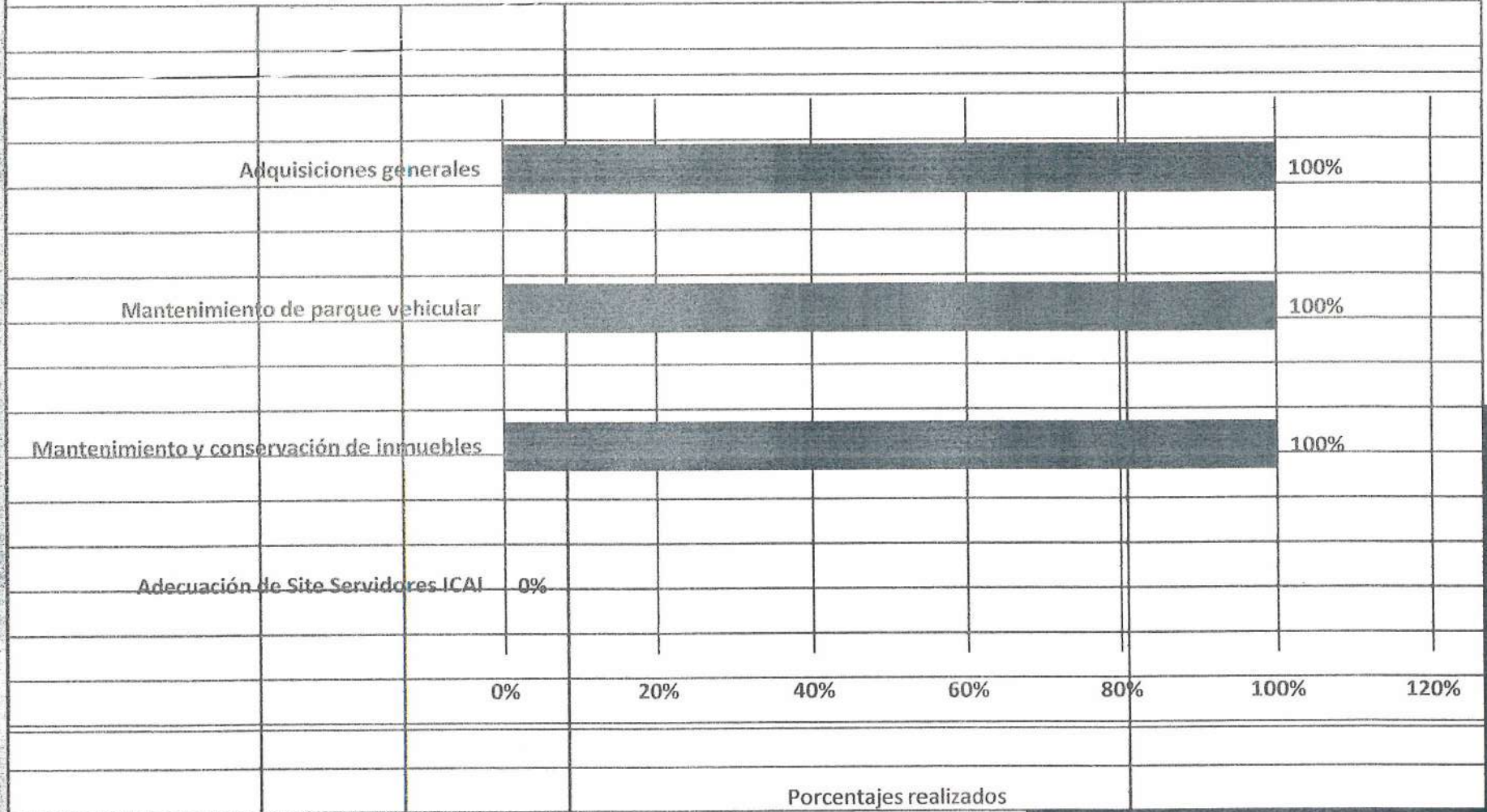
<b>PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015</b>			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
<b>AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>			
<b>PROYECTO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PENDIENTE</b>	<b>PORCENTAJE</b>

Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%



AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPTO DE SERVICIOS GENERALES



<b>PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015</b>			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
<b>AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>			

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%



**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

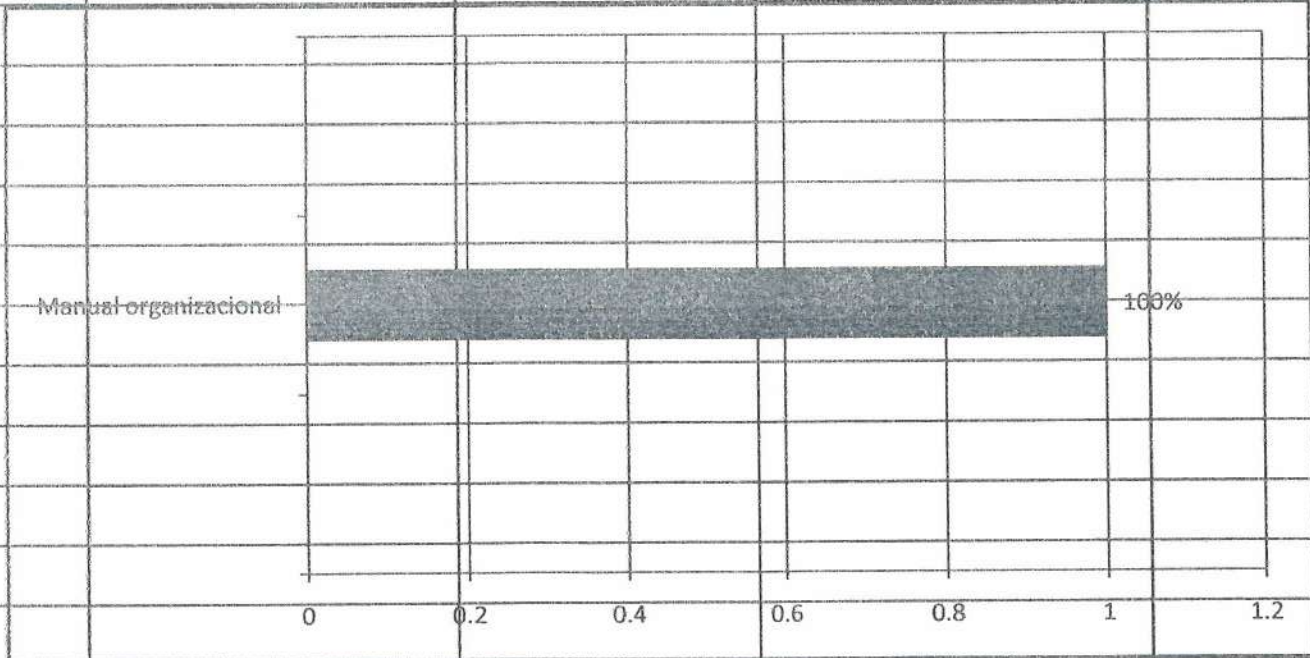
**AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Porcentaje realizado

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,692.00	\$ 11,304.00
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,635,356.00	\$ 64,644.00
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,222,028.00	\$ 617,974.00
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.00	\$ 80,860.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 514,364.00	\$ 275,636.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 34,000,000.00</b>	<b>\$ 32,949,580.00</b>	<b>\$ 1,050,418.00</b>

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

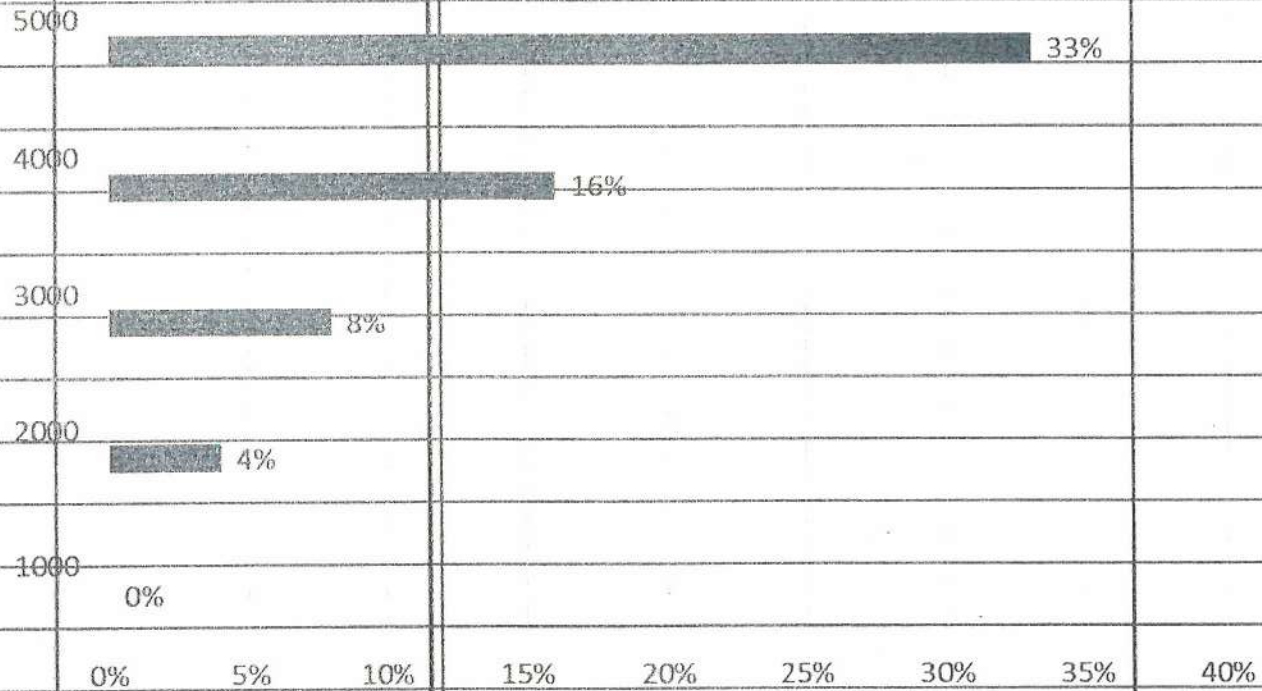
**AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,692.00	0%
2000	\$ 1,700,000.00	\$ 1,635,356.00	4%
3000	\$ 7,840,000.00	\$ 7,222,028.00	8%
4000	\$ 500,000.00	\$ 419,140.00	16%
5000	\$ 790,000.00	\$ 514,364.00	33%
			<b>TOTAL</b>
			\$ <b>34,000,000.00</b>

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPTO DE CONTABILIDAD



■ Serie 1

Porcentajes Presupuesto Disponible





**Gracias**





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Avance de Actividades**  
**Dirección de Cultura de la Transparencia**

**Cuenta Publica 2015**

**Enero - Diciembre**

# Universidad y Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

## Metas:

- a) 2 sesiones del CPTE.
- b) 3 capítulos regionales del CPTE.
- c) Integrar 2 instituciones de educación superior al CPTE.
- d) 50 docentes y/o investigadores académicos certificados.
- e) Conformar un observatorio estudiantil.
- f) 1 Centro de Investigación.

## Actividades realizadas:

Se realizó la 13ª sesión en septiembre, donde se presentaron los resultados de la Encuesta para determinar la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones educativas que pertenecen al CPTE.

Actualmente se trabaja en la implementación de los capítulos regionales. Se impartió capacitación a 14 maestros de la Universidad de Coahuila, Región Carbonífera.

Avance global ponderado: 90 por ciento.

# Promotores de la Transparencia



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

## **Metas:**

- a) 1 convenio firmado
- b) 10 cursos de capacitación.
- c) 2 certámenes
- d) 4 mil alumnos capacitados.

## **Actividades realizadas:**

En el último trimestre del año se capacitó a 1,302 alumnos, para un total de 2015 de 5 mil 077 estudiantes.

Se realizó la premiación del Certamen realizado en el ITSA “La información pública, semilla para el conocimiento” en Acuña, Coahuila.

Se pospuso la firma del convenio con el CECYTEC para el mes de febrero, se realizó el viernes 8 de enero.

**Avance global ponderado:** 95 por ciento.

# Transparencia y Sociedad Civil



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

## **Metas:**

- a) 1 Diplomado con organizaciones de la sociedad civil.
- b) 10 cursos, talleres o conferencias dirigidos a sociedad civil, de éstos, cuando menos se realizarán 6 conferencias impartidas por personalidades reconocidas a nivel nacional en los temas a tratar.

## **Actividades realizadas:**

El 27 y 28 de octubre se presentó la obra de teatro guiñol en la Librería Monsivaís, posteriormente, el 8 de noviembre se presentó la obra de la Alameda Central en el marco del aniversario de la Librería Carlos Monsivaís. El 12 de noviembre se presentó la obra en la Biblioteca Central en el marco del Día Internacional del Libro

Se capacitó a personal del CRIT y se develó placa como institución promotora de la Transparencia.

Participación del ICAI en la FIL Guadalajara del 2 al 6 de diciembre

**Avance global ponderado:** 95 por ciento.

# Semana de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

**Metas:**

- a) 7 eventos.
- b) 700 asistentes.

**Actividades realizadas:**

Se canceló la Semana de la Transparencia

**Avance global ponderado:** 0 por ciento.

# **Foros sobre temas relacionados con la transparencia, el acceso a la Información y la protección de datos personales**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el ejercicio del DAI, la transparencia y la protección de datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

- a) 4 foros
- b) 240 asistentes

**Actividades realizadas:**

Se organizó el evento Gira Nacional por la Transparencia en Coahuila donde se realizó el Seminario “Armonización Legislativa de las entidades federativas en materia de transparencia y acceso a la información” donde se llevaron a cabo tres mesas de trabajo sobre el tema.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento.

# Gobierno Abierto



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Dar cumplimiento a la Declaración Conjunta para la Implementación de Acciones para un Gobierno Abierto, que suscribió el ICAI, en coordinación con el Gobierno del Estado y representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil.

## **Metas:**

- a) Crear un Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)
- b) Diseñar y publicar un Plan de Acción Local (PAL)
- c) Coadyuvar al cumplimiento de los compromisos establecidos en el PAL
- d) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

## **Actividades realizadas:**

En el mes de noviembre se llevaron a cabo las mesas temáticas rumbo a la conformación del Plan de Acción Local en las cinco regiones del estado.

En diciembre se realizó la segunda reunión de trabajo del STTL en la zona de Laguna.

Actualmente se trabaja en el diseño del portal web de gobierno abierto y en la conformación del Plan de Acción Local.

**Avance global: 80 por ciento**



# Actividades adicionales



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

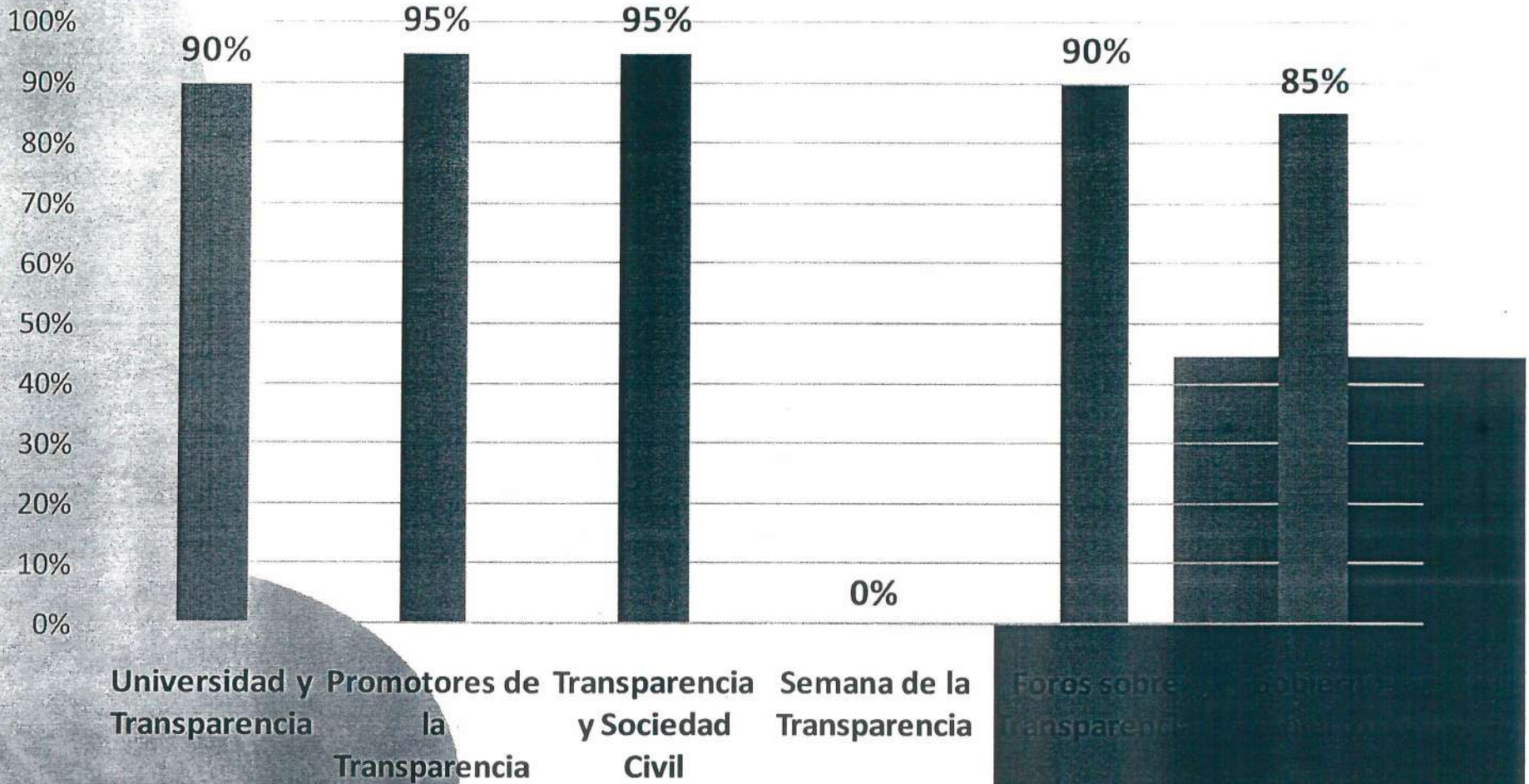
- Participación, el 7 de octubre, en el programa de radio del ICAI “El Poder de la Transparencia”
- Asistencia, el 12 y 13 de oct., al Primer Congreso Internacional Sobre Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas. Una Visión Regional. Ampliando el espacio público”, en Torreón, Coahuila.
- Asistencia, el 22 de oct., al curso básico de Gestión Documental impartido por el INAI, en las instalaciones del ICAI Saltillo.
- Logística para impartición de pláticas sobre el DAI en la región carbonífera el 22 de oct.
- Asistencia a la Cumbre Global de Gobierno Abierto en México DF, de de oct.
- Participación en la Auditoria Externa de recertificación del sistema de calidad, el 5 de noviembre.
- Apoyo en logística para impartición, por parte de México Informática, de sobre el DAI, en Piedras Negras, Sabinas y Monclova. 25, 26 y 27 de
- Presencia, el 7 de diciembre, en la Asignación de Plazas Educación Básica
- Asistencia, el 10 y 11 de dic., a la Capacitación del INAI de para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en Mex

# Dirección de Cultura de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance Plan Anual 2015





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Gracias**

# **Avance de Actividades Dirección de Datos Personales**

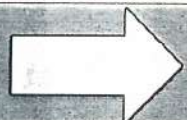
## **Cuenta Publica 2015**

**Enero - Diciembre**

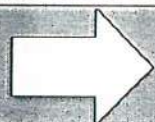
# Programas:



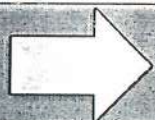
Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales



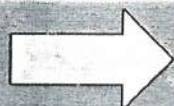
Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales



Convenio de colaboración ICAI - PGJE



Sistema de Gestión de Calidad



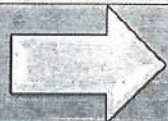
Capacitación a sujetos obligados



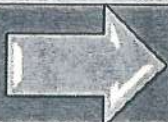
Asesoría a la Sociedad Civil



Normatividad y documentación en materia de Datos Personales



Difusión del derecho



Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC

# Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales	Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...	100%	<p>El Presidente de la Comisión de Datos Personales, turno los expedientes para ser dictaminados al Comisionado Presidente del ICAI, de los siguientes sujetos obligados, una vez que el consejo autorice se realiza la entrega de los certificados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Registro Público de la Propiedad</li> <li>✓ La Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza</li> <li>✓ La Secretaría del Trabajo</li> <li>✓ La Secretaría de la Juventud</li> <li>✓ La Secretaría del Medio Ambiente</li> <li>✓ La Comisión Estatal de Seguridad</li> <li>✓ La Secretaría de Infraestructura</li> <li>✓ Administración Fiscal General</li> <li>✓ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Coahuila</li> <li>✓ Secretaría de Educación</li> <li>✓ Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico</li> <li>✓ Aguas de Saltillo</li> <li>✓ El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila</li> </ul>

# Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales	Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...	100%	<p>Actualmente se encuentran en proceso los siguientes sujetos obligados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Secretaría de Salud</li> <li>✓ El Municipio de Torreón</li> <li>✓ El Poder Judicial</li> <li>✓ El Municipio de Saltillo</li> <li>✓ La Secretaría de Desarrollo Social</li> <li>✓ La Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila</li> <li>✓ El Municipio de Arteaga</li> <li>✓ El Municipio de Ramos Arizpe</li> <li>✓ El Municipio de Piedras Negras</li> <li>✓ La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas</li> <li>✓ La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo</li> <li>✓ La Secretaría de Desarrollo Rural</li> <li>✓ La Secretaría de las Mujeres</li> <li>✓ Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila (ISSREEI)</li> </ul>

# Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales	Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	80%	Se realizaron esfuerzos, para mantener actualizado el Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales (RESIDAPE), con la información proporcionada por los propios sujetos obligados, de la que actualmente se tiene un cumplimiento aproximado del 80%, al considerar que la nueva Ley de Acceso a la Información, contempla un total de 160 sujetos obligados.



# Convenio ICAI - PGJE:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
<p>Convenio de colaboración ICAI – PGJE</p>	<p>Establecer las bases de coordinación y colaboración entre el ICAI y la PGJE, a fin de generar estrategias que permitan difundir información de utilidad para la sociedad</p>	<p>100%</p>	<p>Se terminó en la validación de expedientes en Rezago en la región <b>sureste</b>, en la cual sumó un total de <b>58,479</b> expedientes de los cuales 6,225 corresponden a la delegación carbonífera, que físicamente, se encuentran en Saltillo y 52,254 corresponden a sureste.</p> <p>Dentro de los expedientes en trámite correspondientes a la región sureste, se validaron 6 expedientes de feminicidios, 217 de personas No Localizadas, 155 de Homicidios y 43 al delito de secuestros.</p> <p>Con lo anterior se concluye, la validación de expedientes en la región sureste.</p> <p>Adicionalmente, se inicio la validación en la delegación Laguna II, de San Ped, en la cual se validaron en este trimestre: 5981 exp de rezago y 71 exp de homicidios en trámite.</p>

# Sistema de Gestión de Calidad:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Sistema de Gestión de Calidad	Mantener actualizado y en funcionamiento en Sistema de Gestión de Calidad, asimismo, mantener el Certificado de Calidad según la norma ISO 9001:2008	100%	Se llevo a cabo y se supero con éxito la auditoria externa los días 05 y 06 de noviembre de 2015, con la cual se obtuvo la recomendación para continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008.

# Capacitación a Sujetos Obligados:



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Asesoría y Capacitación a los Sujetos Obligados	Capacitar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley	160%	Se Capacitó un total de <b>85</b> Funcionarios, de los siguientes sujetos obligados en el ultimo trimestre: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sindicato Sección 38</li><li>✓ Secretaría de Desarrollo Social</li><li>✓ PGJE</li></ul>

# Asesoría a Sociedad Civil:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Asesoría y Capacitación a Sociedad Civil	Apoyar a la sociedad civil con respecto al ejercicio de los derechos en la materia	100%	<p>se brindó asesoría a personas de la sociedad civil, que llamaron al Instituto con diversas dudas, principalmente, fueron enfocadas al ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.</p> <p>Entre otros, la sociedad que se asesoró, tuvo interés en que sus datos se cancelaran de las listas de acuerdos que publica el Poder Judicial en el Estado.</p> <p>Además se recibieron diversas llamadas relacionadas con los derechos en la materia, respecto de particulares.</p>

# Normatividad:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Normatividad y documentación en materia de Datos Personales	Desarrollar documentos normativos en torno a la Protección de Datos Personales en el Estado	100%	<p>Fueron turnados la Comisión de Datos Personales del ICAI, los lineamientos de Datos Personales, para que a su vez, fueran enviados al Consejo General para su aprobación y Publicación.</p> <p>Se creó el procedimiento ICAI-DD-P-06 Certificación de Sujetos Obligados, el cual nos permite desarrollar el proyecto en la materia de forma precisa y estructurada.</p>

# Difusión del derecho:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Difusión del derecho	Difundir el derecho de protección de datos personales entre los sujetos obligados y la sociedad civil	100%	Se diseñaron e imprimieron <b>5000</b> trípticos con el tema de protección de datos personales, en los cuales se especifica que son los datos personales, cuales son los derechos que se tienen en la materia y como ejercerlos, gran parte de este material impreso, fue entregado a servidores públicos y a la sociedad civil que visito la Feria Internacional del Libro.

# Difusión del derecho:



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC de Uruguay	Firmar un convenio de colaboración entre el ICAI y el AGESIC de Uruguay en materia de Datos Personales	50%	El convenio se encuentra aun en proceso de valoración por parte de la Comisión de Datos Personales.

# Sistema INFOCOAHUILA:

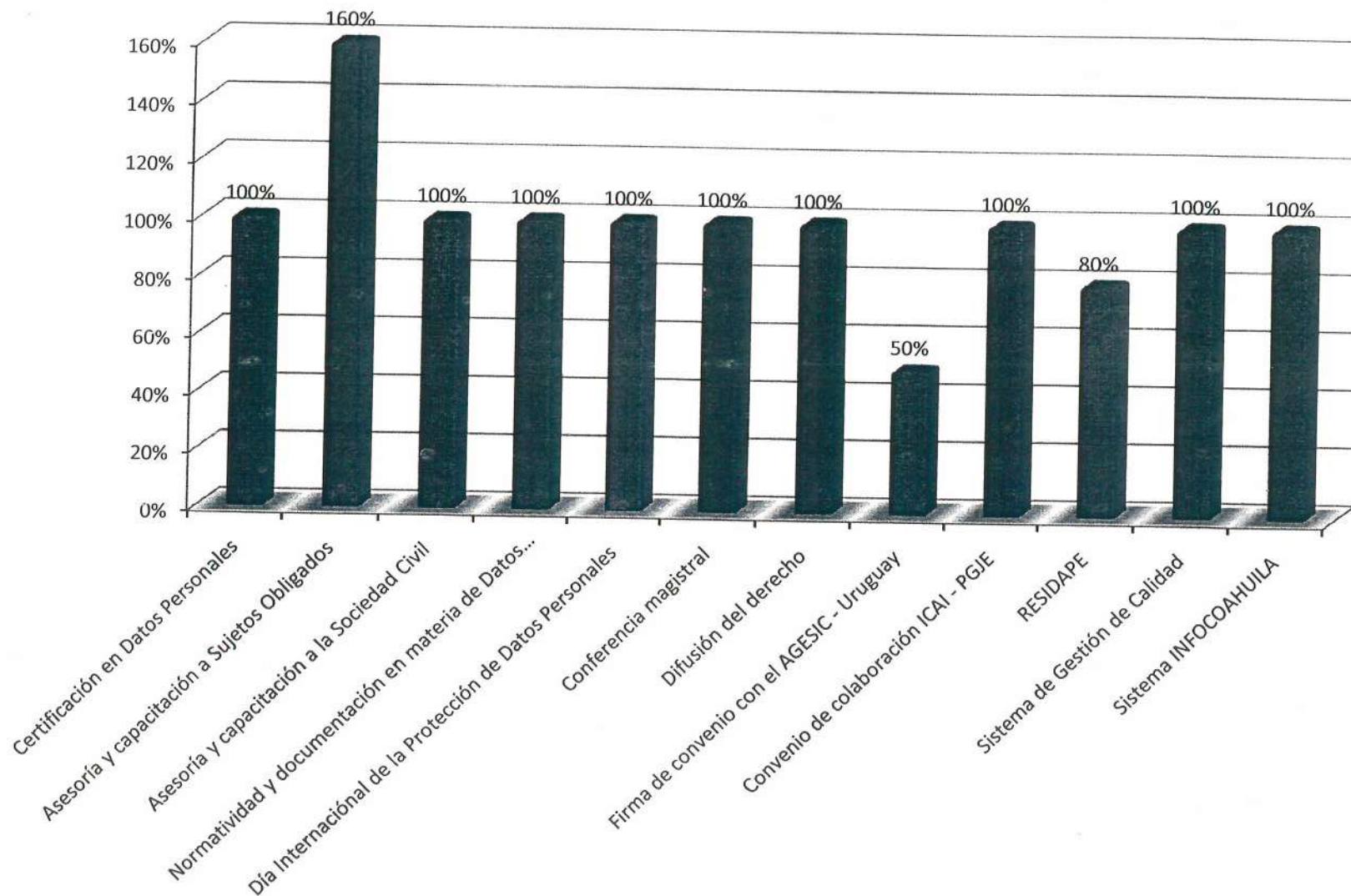
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Administración y mantenimiento del sistema INFOCOAHUILA	Administrar el sistema electrónico de solicitudes de información y de recursos de revisión, asesorando a los usuarios e implementando las adecuaciones necesarias para dar cumplimiento a la ley	100	Se solicitaron al INAI adecuaciones derivadas de las reformas del mes de agosto a la Ley de Acceso a la Información, y que impactaron en el procedimiento de las solicitudes de información y del recurso de revisión propiamente, actualmente se encuentra en fase de pruebas el modulo de solicitudes de información, por parte de la Dirección de Vinculación de este Instituto.



# Dirección de Datos Personales

## Informe de avances

### Cuenta Pública 2015



**Gracias...!**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección General Cuenta Publica 2015**

**Enero - Diciembre**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# DIRECCIÓN GENERAL

## Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas; que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

## **Reuniones de Consejo General**

- ✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y tres Sesiones Extraordinarias de Consejo General.

## **Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 18 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 28 Reuniones con Directores
  - 14 Reuniones con Consejo General
  - 1 Reunión con la Comisión de Administración
  - 3 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
  - 1 Reunión con la Comisión de Cultura
  - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

## Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con miembros de ONG'S, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, de la Secretaría de Educación, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Salud, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, entre otras; con Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos, Congreso del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Monclova, Ciudad Acuña, Sabinas, San Buenaventura, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, así como con diferentes Comisionados de Órganos Garantes de los Sonora, D.F., Durango, Sonora, Nuevo León y el INAI.

## Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 8 oficios
  - 49 memorándums

## **Proyectos**

✓ **Transparencia y Sociedad Civil**

✓ Se impartieron capacitaciones a diversos Planteles Educativos y Sujetos Obligados

✓ Se capacitó al personal del CRIT y se develó la placa como Institución Promotora de la Transparencia

✓ Se realizaron reuniones de trabajo en 4 regiones del Estado, con Enlaces Regionales del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL) de Gobierno Abierto.

✓ Se llevó a cabo la Jornada de Sensibilización sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**

✓ Concluyó la validación de expedientes en rezago en la Región Sureste

**DIRECCIÓN GENERAL**

## **Proyectos**



### ✓ **Plan de Trabajo 2016**

- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto



## **Diagnóstico mensual de la IPO**

- De un total de 12 reportes programados, se encuentran publicados en la página del Instituto lo correspondiente a los cuatro trimestres del año, que comprenden de enero – diciembre, avance del 100% sobre la meta anual.

## **Capacitación a Sujetos Obligados**

- Se capacitaron a 1001 Servidores Públicos teniendo un avance de sobre una meta de 1000 Servidores a capacitar.

## **Convenio de Colaboración ICAI - PGJE**

- **Concluyó el proceso de validación de expedientes en rezago de la Región Sureste, sumando un total de 58,479 de los cuales 6,225 corresponden a la Región Carbonífera y 52,254 a la Región Sureste**

## **Sistema de Gestión de Calidad**

- **Se llevó a cabo y se superó con éxito la Auditoría Externa los días 10 y 11 de noviembre de 2015, con la cual, se obtuvo la recomendación de continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008**

## **Universidades y Transparencia**

- **Se capacitó a 1,302 alumnos en el último trimestre**
- **Se capacitó a 14 maestros de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera**
- **Se realizó la premiación del Certamen en el “La Información Pública, Semilla para el Conocimiento”, municipio de Ciudad Acuña, Coahuila.**

## **Marco Normativo Complementario en la Materia:**

- **Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de la Ley de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto**
- **Fue aprobada por el Congreso de la Unión, la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza**
- **Se lleva a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.**

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

<b>CAPITULO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI</b>	<b>PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015</b>	<b>DISPONIBLE</b>
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,692.00	\$ 11,304.00
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,635,356.00	\$ 64,644.00
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,222,028.00	\$ 617,974.00
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.00	\$ 80,860.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 514,364.00	\$ 275,636.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 34,000,000.00</b>	<b>\$ 32,949,580.00</b>	<b>\$ 1,050,418.00</b>

## **Actividades de Información**

- **Se realizaron 57 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 165 notas positivas y 8 notas negativas**
- **Se programaron 17 convocatorias de prensa**
- **Se cubrieron 16 eventos Institucionales**
- **Se coordinaron 17 entrevistas en medio**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección Jurídica**

## **Cuenta Publica 2015**

### **Enero - Diciembre**

# Objetivo



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Generar certeza legal en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto con proveedores; contar con la normatividad necesaria que complemente el marco jurídico actual y entrar en la etapa 3 de los criterios en materia de transparencia mediante la elaboración de las fichas técnicas de las resoluciones emitidas por el Instituto del 2009 al 2012, dar atención oportuna a los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte.**



# Programas Dirección Jurídica



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Marco Normativo Complementario en la Materia.

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se trabajo en las bases de la reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, que fue aprobada por el Congreso de la Unión.
- Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto.
- Se llevó a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.

**Llevando un cumplimiento del 100%**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## **Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.**

- Actualmente se encuentran en trámite cuatro recursos de revisión promovidos en contra de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito por la resolución dictada en favor de los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández.
- Se resolvieron 2 demandas de amparo, de las cuales una se sobreseyó y otra se amparó y protegió al actor, el Instituto dio cumplimiento a los resolutivos.
- Se recibieron 2 nuevas demandas de amparo en contra Instituto, de los cuales se rindieron los Informes Justificados encuentran pendientes de resolución.

**Llevando un cumplimiento del 100%**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

- **Contratos celebrados por el Instituto.**

Se han elaborado y revisado 37 contratos; de 37 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

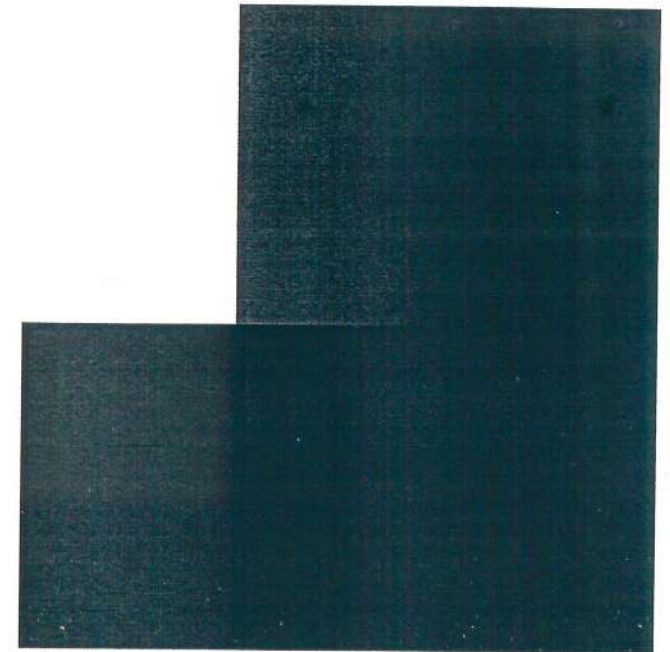
Se han elaborado y revisado 10 convenios; de 10 que fueron solicitados.

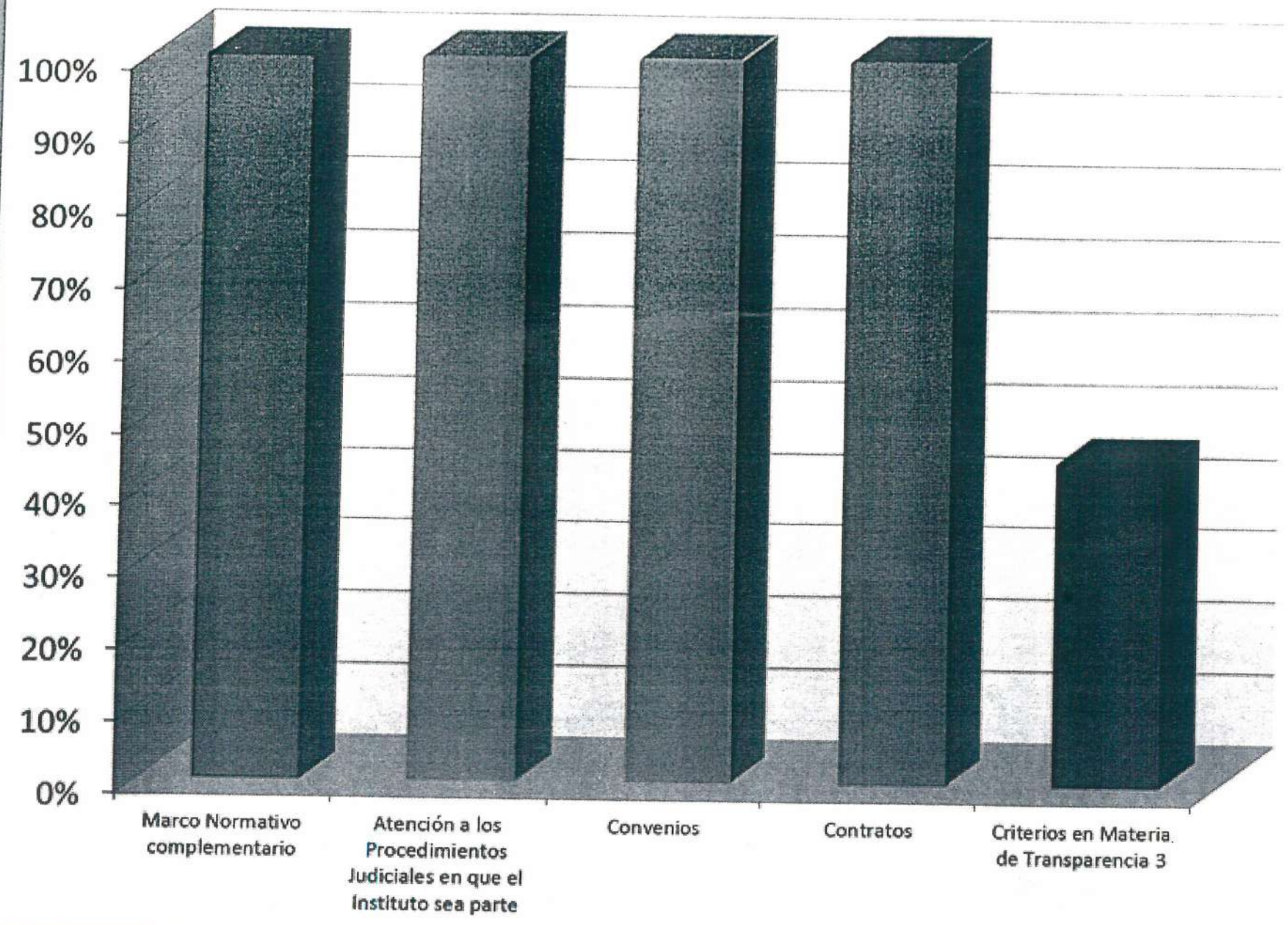
Dando un cumplimiento del 100%.

## Criterios en Materia de Transparencia Etapa 3.

- Se están elaborando las fichas correspondientes a las resoluciones del año 2011 y 2012.

45% cumplimiento







Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Unidad de Difusión**

## **Cuenta Publica 2015**

**Enero - Diciembre**

# Divulgación



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**

- a) 20 mil elementos de difusión.
- b) 4 ruedas de prensa
- c) 130 comunicados de prensa.
- d) 150 publicaciones en redes sociales

**Actividades realizadas:**

- ✓ 8932 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un acumulado de 45,160.
- ✓ 17 ruedas de prensa en este trimestre para un total de 47 ruedas de prensa en lo que va del año.
- ✓ 36 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 133.
- ✓ 311 publicaciones en redes sociales a lo largo del trimestre para un total de 1272.

**Avance global ponderado: 100 por ciento**



# Publicaciones



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

**Metas:**

- a) 2 publicaciones anuales
- b) 1 informe anual

**Actividades realizadas:**

Se realizó el Primer Congreso de Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas en la Ciudad de Torreón.

Se realizaron las mesas de trabajo temáticas rumbo a la conformación de la acción local de Gobierno Abierto.

Se le entregó al CRIT placa por ente promotor de la transparencia.

Se hizo entrega al H. Congreso del Estado el Undécimo Informe Anual del ICAI.

**Avance global ponderado: 100 por ciento**

# Medios



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

**Metas:**

a) 52 programas anuales

**Actividades realizadas:**

Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de radiodifusoras del Sistema Estatal de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia" a lo largo del trimestre, conformando un total de 52 emisiones de programa de radio para lo que va del año.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento

# Actividades de Información



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

➤ Se realizaron 57 síntesis informativas. En el mes de octubre hubo 48 notas positivas y 4 negativas, en noviembre se difundieron 70 notas positivas y 2 negativas y en diciembre 47 positivas y 2 negativas. A lo largo de este período se publicaron un total de 165 notas positivas y 8 notas negativas.

En lo que va del año se han realizado 291 síntesis informativas, en donde se publicaron 822 notas positivas y 46 notas negativas.

➤ Se programaron 17 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre, lo que va del año se han programado un total de 47 convocatorias.

➤ Se cubrieron 16 eventos del Instituto a lo largo del trimestre, con un total de 59 coberturas.

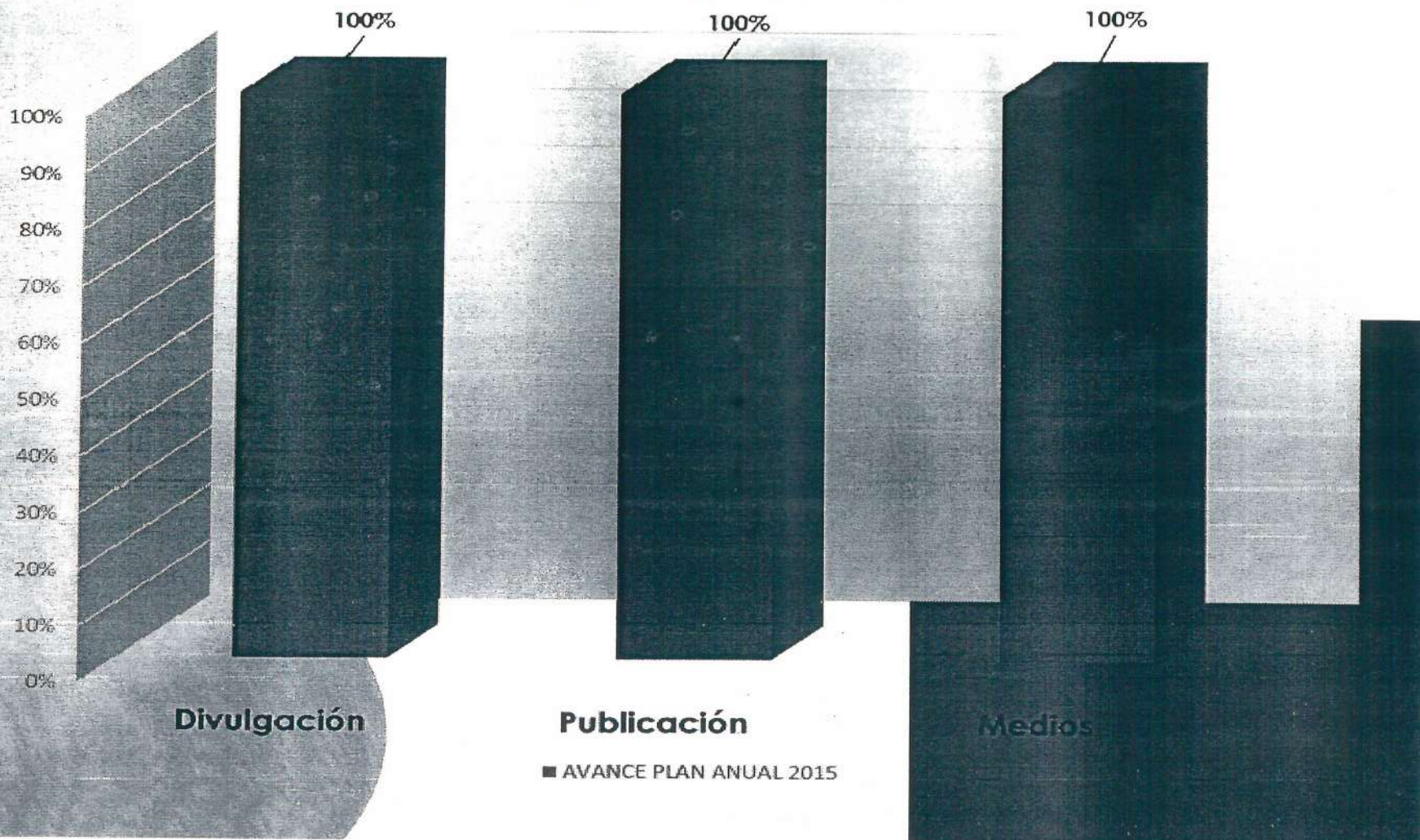
➤ Se coordinaron 17 entrevistas en medios electrónicos en el trimestre, dando un total de 43 entrevistas en lo que va del año.

# Unidad de difusión



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## AVANCE PLAN ANUAL 2015





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Avance de Actividades  
Dirección Vinculación y Vigilancia**

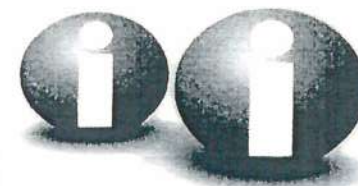
**Cuenta Publica 2015**

**Enero - Diciembre**



## **Objetivo General**

**Garantizar que la información pública mínima aportada por los sujetos obligados se cumpla a cabalidad; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información; que sea además, en tiempos legales y con información completa.**



## Objetivos Estratégicos

PLAN DE TRABAJO 2015

- Diagnósticos Trimestrales
- Jornadas Nacionales y Regionales
- Unidad de Atención ICAI
- Reuniones Regionales
- Plataforma Tecnológica
- Fortalecimiento de Capacidades Ins... S.O.
- Certificación de Unidades de Atención
- Comité interno de clasificación
- Estadística de Solicitudes de Información

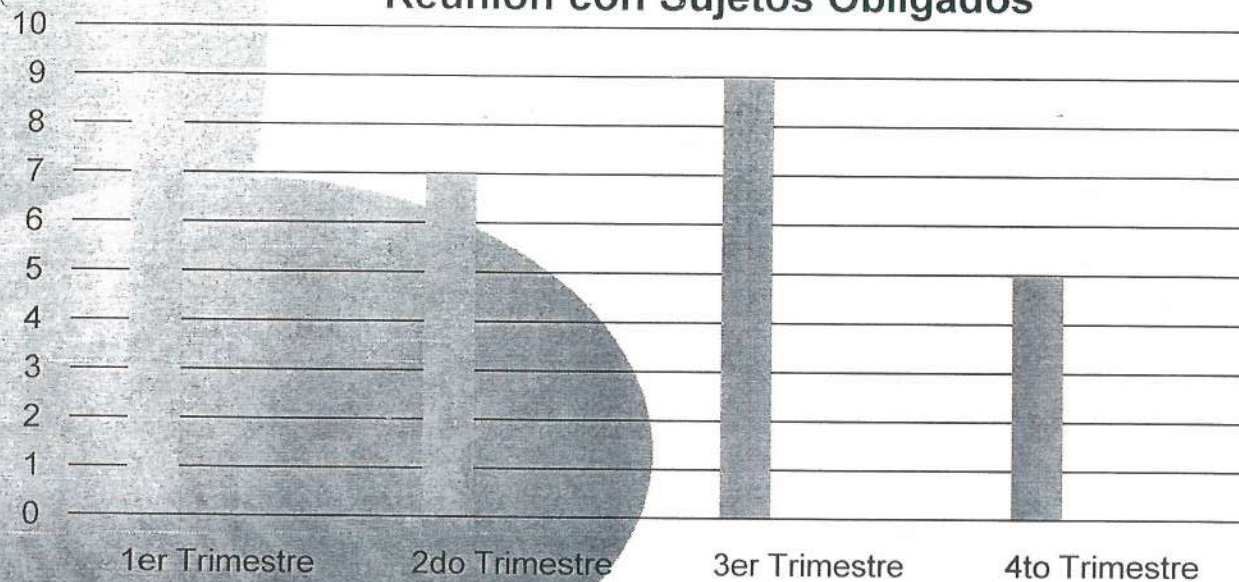


# Jornadas de Trabajo



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reuniones con otros S. O	50 cursos	30 cursos	18%	32%	48%	60%
	5 reuniones	0 reuniones	0%	0%	0%	0%

Reunión con Sujetos Obligados



# Capacitación a Sujetos Obligados



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Capacitación a servidores públicos	50 cursos con S.O. 1000 servidores	35 cursos impartidos 1001 servidores públicos	18% 59.2%	32% 64%	48% 91.3%	75% 100%

## UNIDAD DE ATENCION DEL ICAI



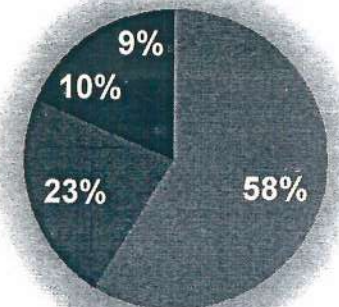
Meta: atender 250

Solicitudes: 36 de Julio a Septiembre 2015 contestadas por la Unidad de Atención y Áreas Administrativas 14.4%

De Enero a Septiembre se han presentado 167 solicitudes  
solicitudes 66.8%

De Octubre a Diciembre se han presentado 67 solicitudes  
Solicitudes 100% Al cierre del año 2015 234

### Solicitudes



■ 1er trim. ■ 2º trim. ■ 3er trim. ■ 4º trim.

# Reuniones Regionales



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reuniones con otros S. O	5 reuniones	0 reuniones	0%			

La reuniones regionales están pendientes por cuestiones de agenda y se reorganizaran para el siguiente trimestre.

# PLATAFORMA TECNOLÓGICA



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Plataforma tecnológica	Ampliar y mejorar la plataforma de IPM y seguimiento	Reuniones de trabajo con el programador para ver ajustes y cambios	<b>100%</b>			



**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

Cualquier Duda con la Página, favor de comunicarse a la  
Dirección de Vinculación y Vigilancia  
Tels. 01 800 TELICAI, 01 800 8354224, (844) 488 3346

**PLATAFORMA DE LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA MÍNIMA  
(IPMN)**

Usuario :

Contraseña :

# Fortalecimiento de capacidades institucionales



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Realizar visitas de inspección que permitan determinar la correcta operación y funcionamiento de las unidades de atención	Estandarizar el funcionamiento de las unidades y fortalecer la operación al interior de la estructura del S.O.	Implementar un diagnóstico sobre las fortalezas y debilidades de las unidades de atención	0%	0%	0%	

Se tiene programas las visitas de inspección para el siguiente trimestre

# Certificación de Unidades de Atención



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	60 U de A. certificadas	Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	0%	0%	0%	

Se tiene proyectado hacer el diagnostico a finales de año para obtener los datos necesarios para la certificación de unidades de atención

# Comité interno de clasificación de información



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Verificar la creación y operación de los comités internos de clasificación	Instalar el 100% de los comités internos de clasificación	Solicitar copia del acuerdo del comité de clasificación de cada uno de los S, O,	4.5%	9.5%	50%	100%

Se tiene proyectado hacer el diagnostico a finales de año para obtener los datos necesarios para la certificación de unidades de atención.



# Reportes de solicitudes de información



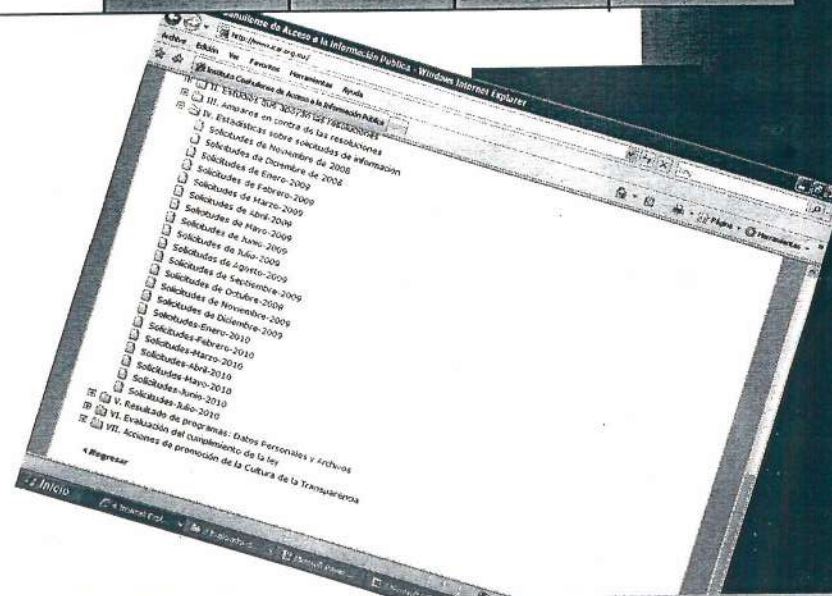
MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reportes de solicitudes de información	12 reportes mensuales	<p>Mensualmente se elabora un reporte sobre el numero de solicitudes de información presentadas en las entidades públicas.</p> <p>A la fecha se han elaborado y publicado en la IPM Y la pagina Web del ICAI (3)</p>	25%	50%	75%	100%

**icai**  
Instituto Cuatrense de Acceso a la Información Pública

**REPORTE DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE ACCESO ENTIDADES PÚBLICAS**

De acuerdo con la información proporcionada por las entidades públicas, el resultado que se tiene del mes de MARZO 2014 es:

Elaborado: Dirección de vinculación y vigilancia



# Unidad de atención- Información Pública de Oficio



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META 1er. Trim. 2do. Trim. 3er. Trim 4to. Trim.
Información publica de oficio del ICAI	Mantener actualizada la IPO del ICAI	1-. Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	<b>100%</b>



**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**

El buscador le proporcionará información de este sitio

- [INICIO](#)
- [MAPA DEL SITIO](#)
- [ACERCA DEL ICAI](#)
- [TRANSPARENCIA](#)
- [SOLICITUDES](#)
- [RESOLUCIONES](#)
- [SESIONES DEL CONSEJO](#)

## Información Pública de Oficio

Información Pública de Oficio

Contenido

- ARTICULO 21
- 1. Estructura organica
- 2. Marco normativo aplicable
- 3. Directorio de Servidores Publicos
- 4. Lds nombramientos, comisiones y licencias de los servidores publicos
- 5. Remuneracion mensual por puesto
- 6. Declaracion patrimonial
- 7. Viaticos y gastos de representación
- 8. Perfil de los puestos y curriculum vitae
- 9. Convenios de colaboración
- 10. Condiciones generales de trabajo
- 11. Programas y sus indicadores de gestión
- 12. Servicios y tramites
- 13. Mecanismos de Solicitudes, opiniones, quejas
- 14. Mecanismos de participación ciudadana
- 15. Programas de subsidio
- 16. Beneficiarios de los programas de subsidio
- 17. Padron de beneficiarios de programas sociales
- 18. Listado de personas que reciben recursos publicos
- 19. Instituciones de Beneficencia

[www.icaicohahuila.gob.mx/index.php?option=com\\_content&view=article&id=186&Itemid=51](http://www.icaicohahuila.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=186&Itemid=51)

## ACTIVIDADES ADICIONALES



- **Tarjetas informativas (DG y C. Presidente)**
- **Asistencia a las reuniones del equipo de trabajo Convenio PGJE-ICAI**
- **Análisis de solicitudes de información (Temas mas recurrentes)**
- **Elaboración de presentaciones para C. Presidente**
- **Diseño de la plataforma de IPO y Evaluación con adecuaciones a la Acceso a la Información**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Gracias**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**CUENTA PUBLICA**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2015**

**PROGRAMAS CON RECURSOS FEDERALES**

**NOTA:**

**Este Instituto no cuenta con Programas con Recursos Federales en el periodo 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2015**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

**LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**